



ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА РАЙОНЕН СЪД – ГР. ЛУКОВИТ

ПРЕЗ 2024 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Магистрати.
2. Държавен съдебен изпълнител и съдия по вписванията.
3. Съдебни служители.
4. Структура и управление на съда

II. ОБОЩЕНИ ДАННИ ЗА ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ НА РАЙОНЕН СЪД ЛУКОВИТ

1. Постъпили дела, дела за разглеждане и свършени дела за 2024 г.
2. Срочност на правораздавателната дейност – приключили в тримесечен срок дела за 2024 г.
3. Постановени в едномесечен срок съдебни актове.
4. Качество на съдебните актове.
5. Натовареност - по щат и действителна натовареност спрямо делата за разглеждане и спрямо свършените дела за 2024 г.

III. НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

1. Кадрова обезпеченост.
2. Постъпление на наказателните дела за 2024 г.
3. Разпределение на наказателните дела; Изключение от принципа за случайно разпределение.
4. Разглеждане на наказателните дела.
5. Свършени дела, срочност при изготвяне на съдебните актове.
6. Неприключени в разумен срок дела-брой и причини.
7. Натовареност.
8. Качество на съдебните актове.
9. Тенденции в дейността по наказателни дела.

IV. ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

1. Кадрова обезпеченост.
2. Постъпления на гражданските дела за 2024 г.
3. Разпределение на гражданските дела; изключение от принципа за случайно разпределение на делата.
4. Разглеждане на гражданските дела.
5. Свършени дела, срочност при изготвяне на съдебните актове.
6. Неприключени в разумен срок дела-брой и причини.
7. Дела с отменен ход по същество.
8. Натовареност.
9. Качество на съдебните актове.
10. Тенденции в дейността по гражданските дела

V. БЮРО „СЪДИМОСТ“.

VI. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Събиране на вземания в полза на държавата.
2. Събиране на вземания на юридически лица и търговци.
3. Събиране на частни вземания.
4. Дейност и обем на работата общо.

VII. СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

1. Постъпили молби за вписване, отбелязване и заличаване.
2. Водене и приключване на входящия регистър.
3. Спазване на сроковете за поредността на вписванията.
4. Образуване, водене и съхранение на нотариалните и канцеларските дела.
5. Откази за вписване – брой, причини за постановяването им, обжалвани откази, отменени откази и причини за отмяната, регистър на отказите и постановени определения от Окръжен съд.
6. Извършени справки, издадени удостоверения и преписи. Регистри.

VIII. ПРОВЕРКИ ОТ ИНСПЕКТОРАТА КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ, РЕВИЗИОННА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2024 Г.

IX. ДЕЙНОСТ НА СЪДЕБНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ.

X. МЕДИЙНА ПОЛИТИКА.

XI. МАТЕРИАЛНА И ФИНАСОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

XII. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ ИЗВОДИ.

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Районен съд - Луковит попада в съдебния район на Ловешкия окръжен съд и осъществява правораздавателната си дейност на територията на Община Луковит, включваща дванадесет населени места, от които – град Луковит, който е административен център на общината, и селата - Тодоричене, Дерманци, Торос, Ъглен, Бежаново, Карлуково, Пещерна, Беленци, Петревене, Румянцево и Дъбен. По данни на Община Луковит по постоянен адрес са регистрирани 19 453 жители, а по настоящ адрес - техният брой е 18 429.

На територията на Община Луковит функционират следните специфични здравни и социални заведения – Държавната психиатрична болница в с. Карлуково, която е една от най-натоварените специализирани болници, в които се лекуват по принудителен ред (превантивно по Закона за здравето и след извършени общественоопасни деяния по реда на чл. 89 от Наказателния кодекс); Комплекс за социални услуги, включващ наред с другите услуги, и резидентни такива: два Центъра за настаняване от семеен тип за деца и младежи с увреждания и Защитено жилище за лица с физически увреждания.

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

СЪДИИ.

Съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание общият брой на съдиите в Районен съд - Луковит е трима, от които Административен Ръководител-Председател на съда и двама съдии. Към 31.12.2024 г. са заети трите щатни бройки, като през отчетната 2024 г. правораздавателната дейност в съда се е осъществявала от:

Съдия Венцислав Вълчев – административен ръководител-Председател на РС Луковит. С решение на ВСС от протокол № 23/ 06.06.2017 г. е назначен на длъжността Административен Ръководител-Председател на РС Луковит. Съдия Вълчев има 28 години общ юридически стаж /следовател и прокурор/, от тях 7 години и 7 месеца съдийски, с ранг „съдия в ВКС“. С решение по протокол № 23/07.06.2022г. на СК на ВСС съдия Вълчев е назначен за изпълняващ функциите Административен ръководител-Председател на Районен съд Луковит. С решение по протокол № 7/05.03.2024г. на СК на ВСС съдия Вълчев е назначен на длъжността Административен ръководител - Председател на РС Луковит за втори мандат.

Съдия Мая Кирчева, назначена на длъжност „съдия“ в Районен съд - Луковит с решение по т. 48.45 от Протокол № 3/ 21.01.2016г. Съдия Кирчева има 19 години общ юридически стаж, от които 7 години и 9 месеца съдийски стаж, с ранг „съдия в АС“ и проведена атестация през 2018 г. с оценка „Много добра“

Съдия Надежда Димитрова, встъпила в длъжност „Съдия“ съгласно решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 28 от заседание, проведено на 25.06.2024 г. в конкурс за първоначално назначаване в длъжност “съдия” в Районните съдилища, считано от 23.07.2024г.

В Районен съд - Луковит по щат работят и 1 брой Съдия по вписванията – Красимир Венциславов Начев и 1 брой Държавен съдебен изпълнител - Невена Антонова Георгиева.

През отчетната година съдиите и държавният съдебен изпълнител взеха участия в семинари и обучения:

Държавен съдебен изпълнител Невена Антонова е взела участие в обучение,

организирано от НИП на тема: “Изследване на цифрови доказателства в работата на вещите лица“, „Медиация или исков процес - въпрос на информиран избор“, „Microsoft Word-съвети за пестене на време и за повишаване на производителността“(микроуебинар), «Е-подпис»(микроуебинар), « Отговорност за разноски в гражданския процес- особени хипотези и производства», «Практически аспекти на чл.10 от ЕКПЧ»

Съдия Надежда Димитрова е взела участие в обучение на НИП :„Задължително въвеждащо обучение за новоназначени съдии на районно ниво на тема: „Ръководство на граждански съдебен състав - Граждански процес“.

Съдия Мая Кирчева е участвала в семинар на тема:“ Наследяване- запазена, разполагаема част, приемане, Отказ от наследство, завещание“, организирано от НИП, съвместно с ОС Ловеч.

СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ

Утвърдената щатна численост в администрацията е 13 щатни бройки, както следва: 1 бр. административен секретар, 1 бр. главен счетоводител, 1 бр. системен администратор, 4 бр. съдебни секретари (в това число и Съдебно изпълнителна служба), 3 бр. съдебни деловодители (в това число и в ДСИС), 1 бр. съдебен архивар, 1 бр. призовкар и 1 бр. чистач.

Към 31.12.2024 г. в Районен съд - Луковит няма незаета щатна бройка в съдебната администрация.

Голяма част от служителите съвместяват по няколко длъжности, както следва:

Административният секретар Бистра Димитрова, съгласно ПАС съвместява функциите на „съдебен администратор“, а по длъжностна характеристика изпълнява функциите на „касиер“, „завеждащ регистратура“, изготвя статистически отчети за обжалваните и върнати от инстанционен контрол дела, изготвя справки във връзка с насрочени проверки от ОС, ИВСС и други контролни органи, със заповед и е вменено да осъществява контакт с медиите в изпълнение на Комуникационната стратегия на ВСС, изготвя справки по делата по разпореждане на съдия в ЕИСПП, със заповед и е вменено задължение на лице за контакт с определеното длъжностно лице за защита на личните данни от ОС Ловеч, отговорник по ЗБУТ, представител на ГУТ .

Съдебен секретар Мариана Дочева изпълнява функциите на съдебен статистик по наказателни дела.

Съдебен секретар Невенка Христова изпълнява функциите на материално отговорно лице съгласно СФУК и в изпълнение на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

Съдебен секретар Снежанка Михайлова - секретар ДСИС е натоварена със заповед да осъществява предварителен контрол при поемане ангажименти и извършване на разходи във връзка със СФУК и в изпълнение на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

Съдебен деловодител Людмила Съйкова - деловодител наказателно деловодство, изпълнява и функциите на завеждащ „Бюро съдимост“.

Съдебен деловодител Поля Тодорова - деловодител гражданско деловодство изпълнява функциите на Завеждащ регистратура Класифицирана информация, със заповед и е възложено да осъществява електронни справки в сайта на НАП.

На съдебният архивар Светослава Тодорова са и възложени и деловодни функции

по издаване и изпращане на изпълнителни листи, Служител по сигурността на информацията и Статистик гражданско деловодство.

Янита Иванова Тодорова на длъжност „чистач“ изпълнява и функциите на куриер, а при отсъствие на призовка изпълнява функциите на призовкар.

През изтеклата отчетна година са ползвани отпуски по болест, поради общо заболяване. В тези периоди всички служители освен основните си функции, изпълняваха и допълнително възложени задачи по заместване на отсъстващите служители.

През 2024 г. поради придобиване право на пенсия по осигурителен стаж и възраст и по нейна молба беше освободена служителката Ивета Димитрова - съдебен секретар, а след проведен конкурс на вакантната длъжност „съдебен секретар“ беше назначена като съдебен служител Теодора Йолова.

Щатната численост в ДСИС през 2024г. беше попълнена. Назначената на 01.01.2024г. след проведен през 2023 г. конкурс служителка на длъжност „съдебен деловодител“ подаде молба за освобождаване и на нейно място, считано от 15.07.2024г. беше назначена класираната на 2-ро място в конкурса Габриела Иванова.

През изминалата година са ползвани 2 броя продължителни болнични - от съдия Мая Кирчева и съдебен деловодител Людмила Съйкова, като продължителното отсъствие на 1 брой магистрат /при два работещи съдии до назначаването на съдия Димитрова през месец юли/, се отрази пряко върху натовареността на магистратите и графика на дежурствата им. Възникналата ситуация, в която правораздавателната дейност в съда осъществяваше само двама съдии /както и през 2023 г./, автоматично довежда до цялостно влошаване показателите на целия съд - затрудняване на правораздавателния процес и повлияване на качеството и сроковете за изготвяне на съдебните актове. Друг изключително съществен проблем, до който доведе създалата се ситуация, е нарушаване принципа на случайното разпределение на делата в случаите на отсъствие на един от съдиите, което противоречи изцяло на водещия принципа за случайност и прозрачност при определяне на съдебните състави.

В тази връзка следва да се отбележи, че временните отсъствия на служители в отделните административни звена, затрудняват цялостния работен процес, отразяващ се върху възможността за използване на отпуските и оказват влияние при изпълнение на текущите задачи, поставяни и в без това натоварения работен график. Това налага спешна реорганизация в работата на отделните звена на администрацията, като всеки един съдебен служител изпълнява добросъвестно и отговорно възложените допълнителни задачи, с цел преодоляване на възникналите кадрови дефицити, с оглед подпомагане работата на магистратите.

От 13-те съдебни служители - 7 служители са със средно образование и 6-ма с висше образование. Болшинството от служителите са с дългогодишен стаж в съдебната система и натрупан опит в работата. Всички служители са преминали различни обучения, свързани с вменените им задължения по длъжностна характеристика в НИП и ДКСИ.

През отчетната година съдебните служители участваха в голям брой обучения и семинари, въпреки съвместяването на функции и заместването на отсъстващи поради заболяване служители.

Системният администратор взе активно участие като лектор, а и като обучаващ се в множество семинари организирани и ръководени от НИП на теми: "Осъществяване на процесуарни действия в електронна форма", организирано от ОС Ловеч, съвместно с НИП "Изграждане на съпътстващи софтуерни системи в инфраструктурата на съдебната

единица“, „Повишаване на дигиталната компетентност на съдебната администрация: ефективна работа с Microsoft Word. Excel и Outlook“. В тази връзка и писмо изх. № ВСС-15668/20.12.2023г., съдържащо доклад относно поощряване на съдебни служители-членове на работна група за последващ мониторинг по отношение изпълнението на предложението за оптимизация на ЕИСС, на г-н Светлин Пелов в началото на 2024 г. беше изплатено ДТВ за проявения висок професионализъм при изпълнение на служебните му задължения и активно участие в цялостната дейност на работната група.

Бистра Димитрова – административен секретар в Районен съд-Луковит участва в обучение на тема: „Повишаване на дигиталната компетентност на съдебната администрация:ефективна работа с Microsoft Word. Excel и Outlook“, организирано от ОС Ловеч.

Милена Петкова – гл. счетоводител в Районен съд - Луковит участва в обучение на тема: „Повишаване на дигиталната компетентност на съдебната администрация:ефективна работа с Microsoft Word. Excel и Outlook“, организирано от ОС Ловеч.

Невенка Христова – съдебен секретар участва в обучение на тема: „Повишаване на дигиталната компетентност на съдебната администрация:ефективна работа с Microsoft Word. Excel и Outlook“, организирано от ос ЛОВЕЧ.

Снежанка Михайлова- съдебен секретар ДСИС, участвала в обучения на НИП на тема: „Повишаване на дигиталната компетентност на съдебната администрация:ефективна работа с Microsoft Word. Excel и Outlook“, организирано от ОС Ловеч.

Габриела Иванова - съдебен деловодител в ДСИС и Теодора Йолова – съдебен секретар, са участвали в дистанционно обучение на тема: „Въвеждащо обучение за новоназначени съдебни служители“, предоставяща обща теоретична подготовка, и присъствена, практически ориентирана част „Практическо приложение на основните принципи за работа на новоназначени съдебни служители“.

Съотношението на магистратите и съдебните служители по щат е 1:4,33 (без ДСИ и съдия по вписванията), а ако се включат ДСИ и съдията по вписванията, това съотношение е 1:2,60.

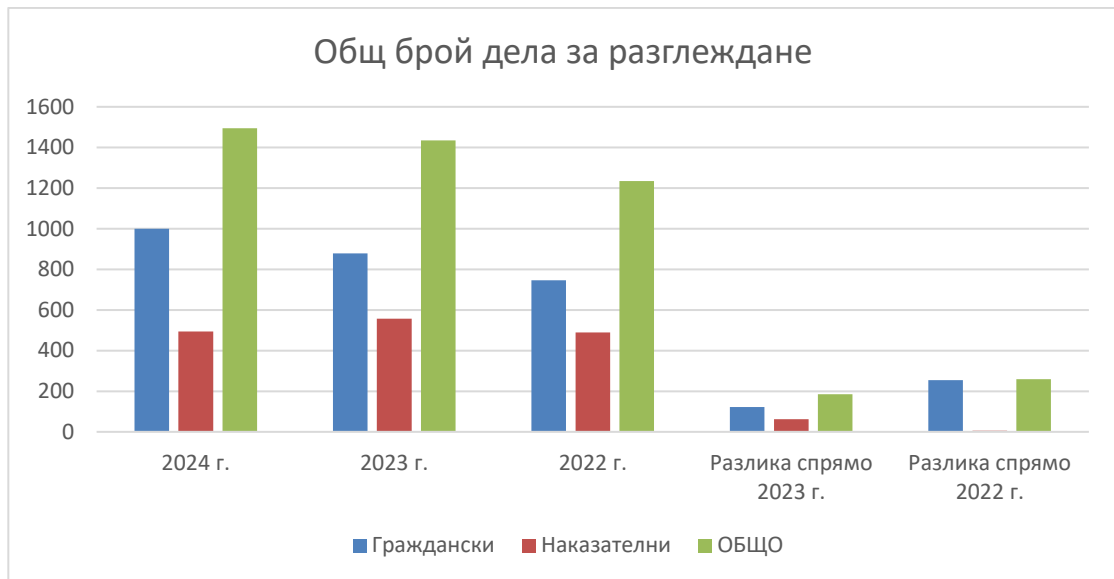
ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Общ брой на делата за разглеждане към 31.12.2024 г.

През изтеклата 2024 г. общият брой на делата за разглеждане в Районен съд - Луковит е **1494** (309 бр. останали висящи в началото на отчетния период и 1126 бр. постъпили дела през отчетния период), от които 1000 бр. граждански и 494 бр. наказателни дела.

Съпоставени с броя на разгледаните дела през предходните две години, общият брой на разгледаните дела през изминалата година бележи увеличение - със 200 бр. повече спрямо 2023 г. и със 55 бр. повече спрямо 2022 г.

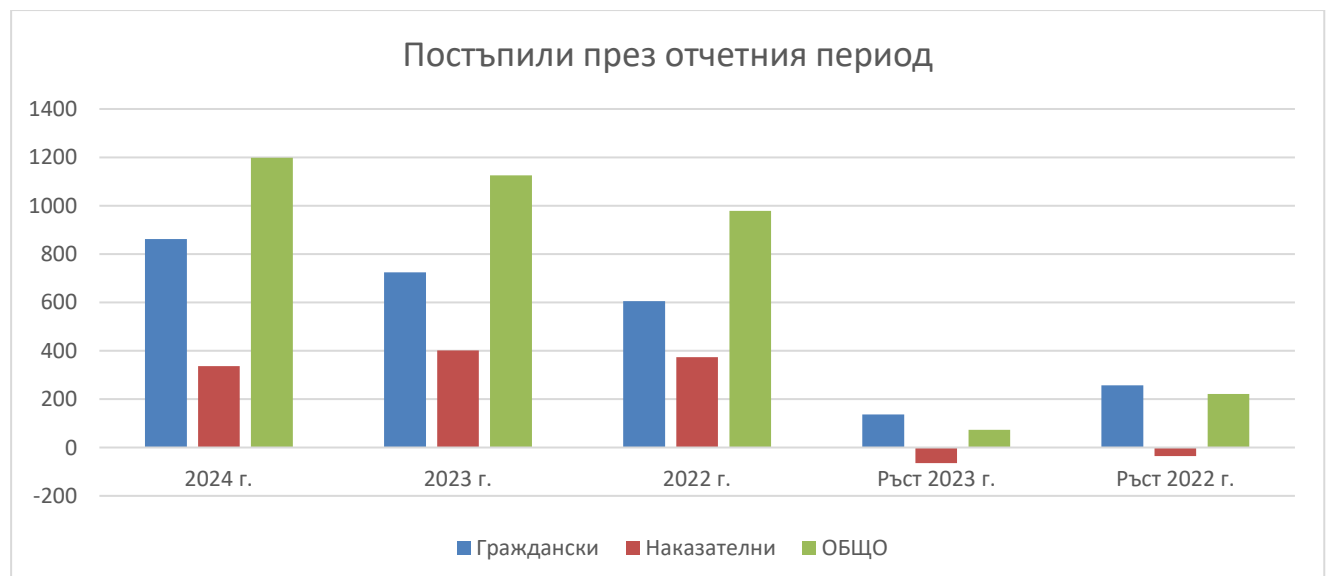
Вид дела	2024 г.	2023 г.	2022 г.	Разлика спрямо 2023 г.	Разлика спрямо 2022 г.
Граждански	1000	878	746	122	254
Наказателни	494	557	489	63	5
ОБЩО	1494	1435	1235	185	259



Постъпили дела през отчетния период

Общият брой на делата, постъпили през отчетния период е **1199** дела, като в сравнение с предходните две години се наблюдава увеличение - 1126 бр. за 2023 г. (с 73 бр. повече) и 978 бр. за 2022 г. (с 221 бр. повече).

Вид дела	2024 г.	2023 г.	2022 г.	Ръст 2023 г.	Ръст 2022 г.
Граждански	862	725	605	137	257
Наказателни	337	401	373	-64	-36
ОБЩО	1199	1126	978	73	221



Свършени дела към 31.12.2024 г.

Общият брой на свършените през отчетения период дела е **1172**, от които 993 бр. в тримесечен срок (85%). Съпоставено с предходните две години, през 2023 г. те са били 1140, от които в тримесечен срок 885 или 78%, през 2022г. те са били 926, от които в три месечен срок 749 или 81%. Забелязва се повишение на общия брой на свършените дела (със 32 бр. повече спрямо 2023г. и със 246 бр. повече спрямо 2022г.).

Броят на несвършените /висящите/ дела в края на отчетения период /към 31.12.2024г./ е 322, който показател за 2023 г. е 295 бр., а за 2022 г. -309 бр. или с 27 бр. повече в сравнение с 2023 г., съответно с 13 бр. повече спрямо 2022 г.

В процентно изражение висящите дела в края на отчетения период съставляват 22% от общо разгледаните дела и 27% от общо постъпилите за годината, като процентите се запазват в сравнение с предходната година.

Граждански дела.

През отчетната 2024г. са разгледани общо 1000 граждански дела, от които 138 бр. са висящите в началото на периода /останали несвършени от 2023г./ и 862 броя са общо постъпилите през отчетния период.

От анализа на данните за последните три години е видно, че през 2024 г. са разгледани 1000 дела, а през 2023 г. - 878 дела, т.е. през отчетната година общият брой на разгледаните дела е със 122 бр. повече от 2023 г. и съответно със 254 бр. повече спрямо 2022г. Тази разлика изразена по видове е, както следва: брой дела по чл. 410 и чл. 417 ГПК, постъпили през отчетната година (544 бр.) в сравнение с предходните две години - 431 бр. за 2022 г. и 581 бр. за 2021 г., т.е има повишение на този вид дела с 113 броя, спрямо 2022г.; граждански дела по общия ред - 109, производства по чл. 310 ГПК – 4; административни по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ – 15; частни граждански дела –53; други граждански дела - 0. Съпоставено с предходните две години, постъпилите гражданските дела по общия ред са повече с 3 бр. спрямо 2022г. (106 бр. през 2022 г. срещу 141 бр. през 2021г.), а спрямо 2021 г. са по-малко с 32бр., като тенденцията е за относително постоянна величина, а за 2021г. клони към намаляване.

Постъпили граждански дела

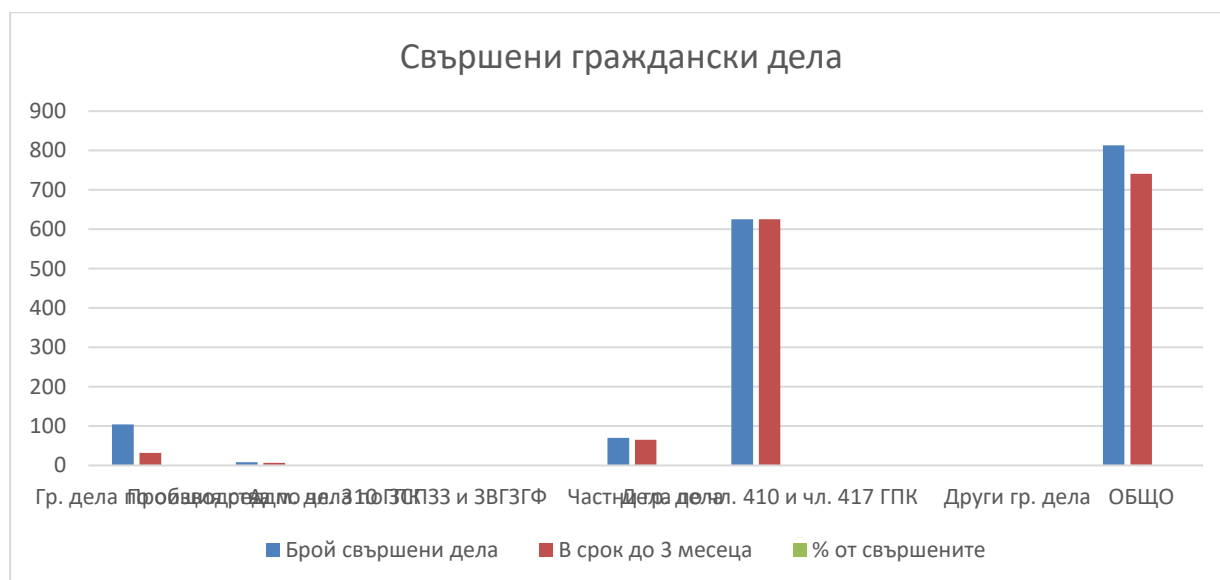
	2024 г.	2023 г.	2022 г.	Ръст	Ръст
Гр.дела по общия ред	113	109	106	4	7
Производства по чл. 310 ГПК	16	3	3	13	13
Адм. дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ	-	15	4	-15	-4
Частни гр. дела	70	53	63	17	7
Дела по чл. 410 и чл. 417 ГПК	662	544	431	118	231
Други гр. дела	1	-	-	1	1
ОБЩО	862	725	607	138	255

Броят на свършените дела е 813, от които 741 бр. са свършените в тримесечен срок

или 91%. Съпоставено с предходните две години техният брой през 2023г. е 740 от които 641 бр. свършени в тримесечен срок (87%), а за 2022 г. е 593, от които 521 бр. са свършените в тримесечен срок (88%). Забелязва се увеличение на броя на свършените дела през отчетната година дела – със 73 спрямо 2023 г., и увеличение с 220 бр. спрямо 2022г., което е индикация за тенденция за увеличаване при разглеждането и приключването на гражданските дела.

Свършени граждански дела

	Брой свършени дела	В срок до 3 месеца	% от свършените
Гр. дела по общия ред	104	32	31%
Производства по чл. 310 ГПК	8	7	88%
Адм. дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ	1	-	
Частни гр. дела	70	65	93%
Дела по чл. 410 и чл. 417 ГПК	625	625	100%
Други гр. дела	1	1	100%
ОБЩО	813	730	90%



От свършените 813 бр. дела, решени със съдебен акт по същество са общо 729 бр., както следва: граждански дела по общия ред - 68 бр., производства по чл. 310 ГПК – 8 бр., административни по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ - 1, частни граждански дела -62 бр., дела по чл. 410 и 417 от ГПК – 589 бр., други граждански дела – 1 бр. Броят на останалите несвършени в края на периода (висящи) дела е 187, т.е. повишение с 49 дела спрямо 2023г.

Видове граждански дела.

През отчетната година по количествен показател на първо място от разгледаните

дела са делата, отнесени в категория „Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ“ - 88 бр., в това число искове за развод и недействителност на брака - 12 дела, развод по взаимно съгласие - 10 дела, издръжка, изменение – 10 дела и 23 дела по ЗЗДН, „Установителни искове“ - 62 дела, следват „Частни граждански дела“ - 69 броя.

През 2024 г. са разгледани 44 дела по облигационни искове, в т.ч. облигационни искове между съсобственици 2 бр., искове по ЗОДОВ 1 бр., искове по ЗЗ Дискриминация Обр. и 9 бр. искове по КЗ.; Вещни искове 7 бр.; Делби и искове по Закона за наследството 25 броя, в т.ч. Делба 22 броя, 7 броя дела по искове по КТ.

При административните производства по ЗСПЗЗ има разгледани 17 бр. дела, обезпечения на бъдещи искове няма постъпили, „Частни граждански дела“ – 69 бр. „Частни производства – регламенти“ 6 бр. в т.ч. „Съдебни поръчки по чл. 25 ГПК; Хагска конвенция от 1965 г. за връчване на книжа“- 1 бр.; „Други граждански дела“- 1бр.

При заповедните производства (чл. 410 и 417 ГПК) са разгледани 674 дела, от които 662 бр. са постъпили през отчетния период, от които 546 новообразувани и 102 получени по подсъдност. 636 дела са свършени в тримесечния период, 34 са останали несвършени и 58 са обжалвани. Броят на разгледаните заповедни производства (674), отнесен към общия брой на гражданските дела (1000) е 67%, за сравнение за 2023г. (577) бр. Заповедни към 878 общо граждански/ този показател е бил 66 %.

По заповедните производства, съдиите са постановили общо 640бр. акта, в т.ч. изцяло са уважили иска (417 бр.), отчасти (139 бр.) или отхвърляне на иска (33 бр.) по подадените заявления или са прекратили производствата (51 бр.), което свидетелства за задълбоченост при произнасянето.

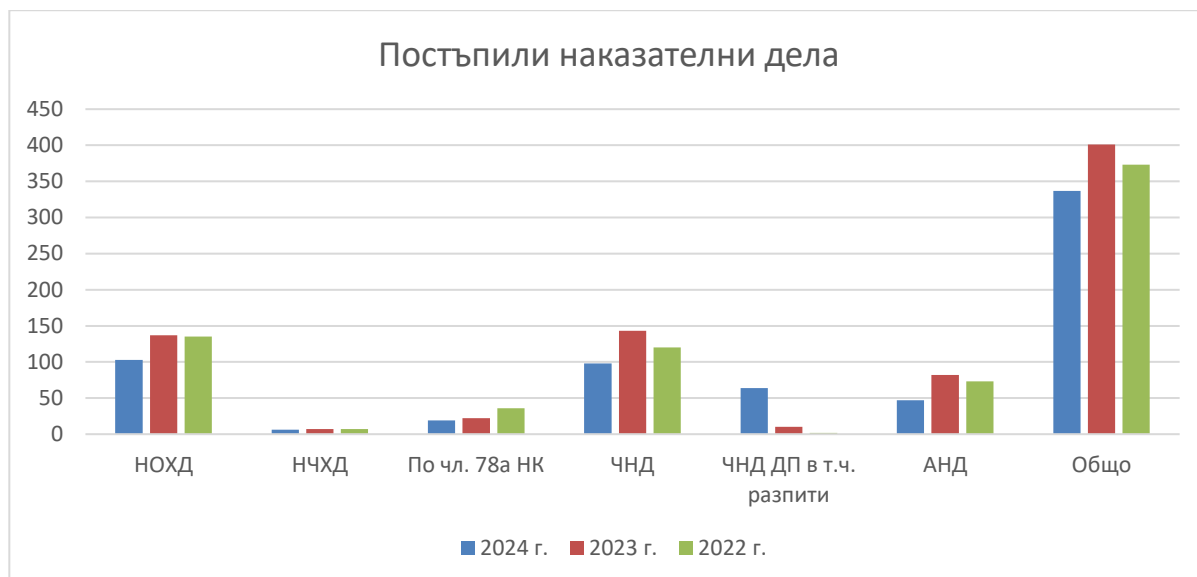
Наказателни дела

През отчетната 2024 г. са разгледани общо **494** дела, от които **157** дела са висящи в началото на периода и **337** дела са постъпили през отчетния период.

От данните за предходните две години е видно, че през 2023г. са разгледани 557 дела, от които висящи в началото на периода са 156 дела и 401 дела са постъпили през годината, а през 2022 г. - разгледани са 489 дела, от които висящи в началото на периода са 116 дела и 373 дела са постъпили през годината. Общият брой на разгледаните през 2024 г. наказателни дела е с 63 бр. по-малък спрямо предходната 2023 г. и с 5 бр. по-голям спрямо 2022 г.

Брой постъпили наказателни дела

Видове	2024 г.	2023 г.	2022 г.	Ръст - 2023	Ръст - 2022
НОХД	103	137	135	-34	-32
НЧХД	6	7	7	-1	-1
По чл. 78а НК	19	22	36	-3	-17
ЧНД	98	143	120	-45	-22
ЧНД ДП в т.ч. разпити	64	10	2	54	62
АНД	47	82	73	-35	-26
Общо	337	401	373		



Броят на постъпилите през отчетната 2024 г. наказателни дела бележи намаление спрямо предходните 2023 г. - с 64 бр., а спрямо 2022 г. – с 36 броя.

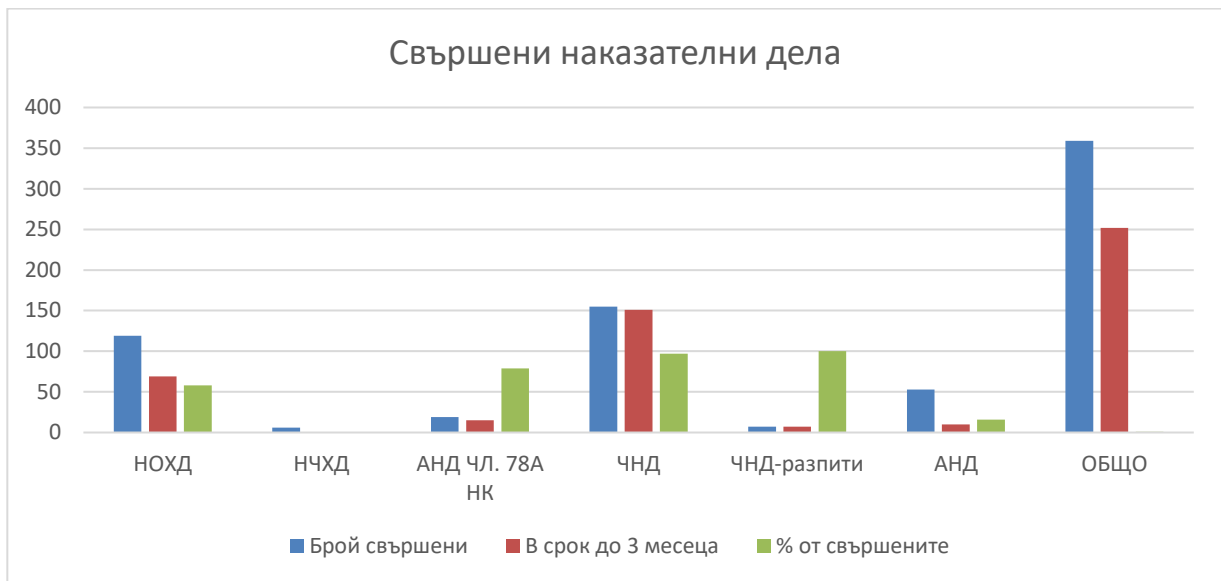
Постъпилите през отчетния период наказателни дела по видове са, както следва: НОХД - 103 бр., НЧХД - 6 бр., АНД по 78а НК - 19 бр., ЧНД - 98 бр., ЧНД ДП в т.ч. разпити пред съдия по реда на чл. 222 и 223 НПК - 64 бр., АНД - 47 бр.

От анализа на данните за последните три години може да се направи извод за тенденция за увеличаване на броя на постъпилите ЧНД - през 2024 г., те са с 9 бр. повече, спрямо 2023 г. и с 40 бр. повече спрямо 2022 г., делата по чл. 78а НК - през 2024 г. са с 3 бр. по-малко спрямо 2023 г. и с 17 бр. по-малко спрямо 2022 г. При АНД се наблюдава намаление спрямо 2023 г. с 35 бр. дела, а спрямо 2022 г. с 26 броя.

Броят на свършените през отчетната година наказателни дела е 359, от които 252 бр. свършени в тримесечен срок или 70%. Съпоставено с предходните две години техният брой за 2023 г. е 400, от които 248 бр. свършени в тримесечния срок (62%), а за 2022 г. - 333, от които 228 бр. свършени в тримесечен срок (68%). Процента на свършените в тримесечен срок наказателни дела се движи в близки граници с 2022г.

Свършени наказателни дела

2024 г.	Брой свършени	В срок до 3 месеца	% от свършените
НОХД	119	69	58
НЧХД	6	0	
АНД ЧЛ. 78А НК	19	15	79
ЧНД	155	151	97
ЧНД-разпити	7	7	100
АНД	53	10	16
ОБЩО	359	252	70%



Останалите в края на периода висящи наказателни дела са 135 бр. За сравнение с предходните две години - за 2023 г. този показател е 157 бр., а за 2022 г. - 156 бр., което обуславя извод за намаление броя на несвършените в края на периода наказателни дела.

Видове наказателни дела.

През отчетната година по количествен показател на първо място сред делата за разглеждане по общия ред са тези за **общоопасни престъпления** - 69 бр., от които: причиняване на телесни повреди щети в транспорта - чл. 343, ал. 1, б „а“ и „б“ НК – 2 дела; причиняване на телесна повреда при управление на МПС в квалифицирани случаи - чл.343, ал.3, б. “а“- 2бр., противозаконно отнемане на МПС – чл. 346 НК – 3 дела; състави на придобиване и държане на наркотични вещества – чл. 354, ал. 3, 4 и 5 от НК – 8 дела; основен състав на отглеждане на растения с цел производство на наркотични вещества-чл.354в, ал.1 НК- 2бр.

Следват престъпления против собствеността 37 бр., от които за кражба по чл. 194 от НК - 2 бр., квалифицирани състави на кражба - чл. 195, ал. 1 от НК - 17 бр., кражба представляваща опасен рецидив - чл. 196, ал. 1 от НК - 7 бр., привилегирован състав на кражбата- чл.197 от НК – 3 бр.; грабеж – чл.198 НК – 1 дело; длъжностно присвояване – чл.201 НК – 1бр. дело; привилегирован състав на длъжностно присвояване-чл.205 от НК- 1бр. дело; присвояване на намерена или случайно попаднала у деца вещ - чл.207 НК – 0 дело; измама – чл. 209 от НК – 2бр. дела; измама по чл.210, ал.1 от НК -0 бр. дело, документна измама по чл.212, ал.1 и ал.2 от НК – 1бр. дело, изнудване по чл.214, ал.1 и ал.3 от НК- 0 бр. дело.

Следват престъпления против стопанството - 9 бр.

Следват престъпленията против личността - 1 бр. за убийство, причиняване на телесна повреда - 15бр., от които, 0 бр. за причиняване на тежка телесна повреда и 5 бр. за причиняване на средна телесна повреда чл.129, ал 1 НК.

Други престъпления против личността - 8 бр.,

Престъпления против правата на гражданите – 3 бр.

Престъпленията против брака, семейството и младежта са 4 бр.

Престъпления против дейността на държавни органи и общ. организации – 6 бр.

Престъпления против реда и общественото спокойствие - 3 бр.;

Документни престъпления - чл. 308 и чл. 319 НК - 5 бр.

От поставените за разглеждане дела от частни наказателни дела най-голям е броя на ЧНД - съдебното производство - 104 бр., от тях производство за определяне на общо наказание по чл. 23-27 от НК /кумуляции - чл. 306, ал. 1, т. 1 НПК/ - 26 бр.; производство по молби за реабилитация - 2 бр.; медицински мерки по чл. 89 НК - 47 бр.; производство по чл. 24 ЗБППМН - няма, производство по чл. 24 а ЗБППМН -няма.

Следват ги ЧНД съдебен контрол на досъдебно производство - 65 бр., делата по чл. 78а НК са 22 бр., НЧХД - 13бр., производства по чл. 155 и сл. от Закона за здравето - 7 бр.

Относително високият дял на частните наказателни дела се пада на производствата по чл. 432 и сл. от Наказателно-процесуалния кодекс и чл. 155 и сл. от Закона за здравето, което се обяснява с попадане на ДПБ с.Карлуково в района на съда.

От поставените за разглеждане общо 130 административни наказателни дела най-голям е броят на делата по жалби срещу наказателни постановления по ЗДвП – 65 бр., дела, срещу наказателни постановления на КЗП - 4 бр., Агенция „Митници“ - 0 бр., НАП - 3 бр., АДФИ - 10 бр., МВР – 2 бр., срещу общини – 2 бр., Производство по УБДХ – 2 бр.

АНД - производства по чл. 58а ЗАНН – по предложение на РДГ – Ловеч – 4 броя

СВЪРШЕНИ ДЕЛА.

Граждански дела.

Статистическите данни за последните три години сочат, че са свършени граждански дела, както следва:

през 2024 г. – 813 дела, от които 729 със съдебен акт по същество и 84 прекратени.

през 2023 г. – 740 дела, от които 642 със съдебен акт по същество и 98 прекратени.

през 2022 г. – 593 дела, от които 498 със съдебен акт по същество и 95 прекратени.

Процентното съотношение на свършените дела към броя на общо разгледаните дела през отчетения период и през предходните три години е: 81% за 2024г., 84% за 2023 г. 80% за 2022 г.

Процентното съотношение на останалите висящи дела (187 бр.) в края на отчетния период спрямо общо разгледаните (1000) е 19%, като за 2023 г. е 16%, а за 2022 г. е 19 %. Процентното съотношение на свършените дела в тримесечен срок спрямо общия брой на свършените дела е: 91%, което сочи леко повишение на този показател спрямо предходната 2023г. 87 %, а за 2022 г. този показател е 88%.

Наказателни дела.

През последните три години данните за свършените наказателни дела са следните:

През 2024 г. - общо 359 бр., от тях 238 с акт по същество и 121 прекратени;

През 2023 г. - общо 400 бр., от тях 260 с акт по същество и 140 прекратени;

През 2022 г. - общо 333 бр., от тях 213 с акт по същество и 120 прекратени;

Процентното съотношение на свършените към броя на общо разгледаните наказателни дела през отчетения период и през предходните две години е: 73% за 2024г., 72% за 2023 г. и 68 % за 2022 г.;

Процентното съотношение на останалите висящи дела (135 бр.) в края на отчетния период спрямо общо разгледаните (494 бр.) е 27 %, като това съотношение между същите

показатели за 2023г. е 157бр. и 557 бр. разгледани- 28%, за 2022 г. /156 бр. висящи и 485 бр. разгледани/ е 30%, .

Процентното съотношение на свършените дела в тримесечен срок спрямо общия брой на свършените дела е 70%, което представлява леко повишение спрямо 2023 г. - 62% - с 8 %.

ПРЕКРАТЕНИ ДЕЛА И АНАЛИЗ НА ПРИЧИНИТЕ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ

През отчетната 2024 г. има прекратени общо 205 дела. Този брой, отнесен спрямо броя на разгледаните дела /1494/ е 14 %, а спрямо броя на свършените дела /1172/ – 17% . Съпоставени с предходната 2023 г. тези показатели са (17%, респ. 21%).

Прекратени граждански дела и причини за прекратяването им.

Общият брой на прекратените граждански дела е бр., като 84 бр. са прекратени по други причини, 0 бр. спогодби по чл. 234 ГПК Сред тези причини са неотстраняване в срок нередовност на исковата молба, изпратени на друг съд по подсъдност, оттегляне или отказ от иска и др., като изброяването е примерно и не отразява количественото преобладаване на някоя от причините.

Относителният дял на прекратените спрямо общо разгледаните граждански дела /1000 бр./ е 8,0 %, спрямо свършените /813 бр./ е 10 % и спрямо свършените с акт по същество /729 бр./ – 12 %.

Прекратени наказателни дела и причини за прекратяването им.

От общо прекратените наказателни дела 121 бр., 45 бр. са прекратени по внесени от Районна прокуратура - Ловеч, споразумения по чл. 382 НПК, 53 бр. - прекратени в съдебна фаза със споразумение при условията на чл. 384 НПК, 1 брой върнати за доразследване и 2 бр. - по други причини.

Относителният дял на прекратените спрямо общо разгледаните наказателни дела /494 бр./ представлява 24 %, а спрямо свършените наказателни дела /359 бр./ е 34 %.

БРОЙ НА ОБЖАЛВАНИ И ПРОТЕСТИРАНИ СЪДЕБНИ АКТОВЕ

През отчетната 2024 г. са протестирани и обжалвани общо 106 съдебни акта, от които 74 по граждански дела и 32 по наказателни дела. Броят на обжалваните актове, отнесен към броя на общо разгледаните дела /1494/, представлява 7 %, а спрямо свършените със съдебен акт по същество /967/ – 11 %. Относително ниският брой на атакуваните съдебни актове отнесен към броя на общо разгледаните дела и делата свършени с акт по същество е показател за убедителност на мотивите на постановените актове. Обжалваните съдебни актове в проценти нямат съществена промяна спрямо 2023 г.

По гражданските дела.

През годината са обжалвани общо **74** акта по граждански дела. За отчетната година има резултат от инстанционен контрол за **68** съдебни акта, от които 6 решения и 62 определения, като в тази бройка са включени и делата, изпратени по жалби през 2022/2023 г. и върнати от инстанционен контрол през 2024 г.

СТАТИСТИКАТА от инстанционния контрол по съдии е следната:

ПО ГРАЖДАНСКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЛА:

През 2024 г. от обжалваните и протестирани, върнати са **68 бр.** акта по граждански дела, като в тази бройка са включени и делата, изпратени по жалби през 2022/2023 г. и върнати от инстанционен контрол през 2024 г., по съдии както следва:

За съдия Вълчев: От общия брой обжалвани и върнати граждански дела – **19 бр.**, **2** бр. решения и **13 бр.** определения са **потвърдени** ; **3 бр.** определения са **отменени**, **1 бр.** решение е **изменено**.

Административни актове - няма.

За съдия Кирчева: От общия брой обжалвани и върнати граждански дела – **31 бр.**, **2 бр.** решения и **25 бр.** определения са **потвърдени** - индекс 1-1, **1 бр.** решение и **4 бр.** определение са отменени - индекс 1-3а, 1-3б; Определение по **1 бр.** дело – отказ по молба за възобновяване - индекс 1-бд;

Административни актове - няма

За съдия Димитрова: От общия брой обжалвани и върнати граждански дела -**10 бр.** – **8 бр.** определения са **потвърдени** с индекс 1-1 и **2 бр.** определение е изменено с индекс 1-5а.

Административни (ГО) актове - няма.

ПО НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА.

През 2024 г. от обжалваните и протестирани, върнати са 31 бр. акта по наказателни дела, като в тази бройка са включени и делата, изпратени по жалби през 2022/2023 г. и върнати от инстанционен контрол през 2024 г., има резултат от втора инстанция по 31 съдебни акта, от които 20 - присъди и решения и 11 - определения.

СТАТИСТИКАТА от инстанционния контрол по съдии е следната:

За съдия Вълчев от обжалваните и върнати **12** присъди, решения и определения- **4 бр.** решения и **2 бр.** определения са **потвърдени**, **5 бр.** присъди и решения са отменени и по **1 бр.** дело е оставено без уважение искането за възобновяване.

За съдия Кирчева са обжалвани и върнати общо **10** акта - **4** присъди и решения и **2 бр.** определения са **потвърдени** и **4 бр.** определения са отменени.

За съдия Димитрова от обжалваните и върнат **1** акт - **1** присъди/ решения е **потвърдена**.

СПРАВКА ЗА ОБЖАЛВАНИ ДЕЛА ПРЕЗ 2024 г.
(общо решения и определения)

НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

СЪДИЯ	ПОТВЪРДЕНИ	ОТМЕНЕНИ	ИЗМЕНЕНИ
В.Вълчев	7	5	
М.Кирчева	6	4	
Н.Димитрова	1		
ОБЩО	14	9	

ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

СЪДИЯ	ПОТВЪРДЕНИ	ОТМЕНЕНИ	ИЗМЕНЕНИ
В.Вълчев	15	3	1
М. Кирчева	27	4	
Н. Димитрова	8		2
ОБЩО	50	7	3

НАТОВАРЕНОСТ НА РАЙОННИЯ СЪД И СЪДИИТЕ.

Спрямо общо разгледаните през годината дела, натовареността е:

Натовареност по щат (на база 3 щатни бройки) – 41,50

Действителна натовареност (на база 29 отработени човекомесеци) – 51,52 дела
месечно на един съдия

Спрямо свършените през годината дела, натовареността е:

Натовареност по щат (на база 3 щатни бройки) – 32,56

Действителна натовареност (на база 29 отработени човекомесеци) – 40,41 дела
месечно на един съдия

	2022	2023	2024
Натовареност по щат			
- Прямо разгледани дела	34,31	39,86	41,50
- Прямо свършени дела	25,72	31,67	32,56
Действителна натовареност			
- Прямо разгледани дела	36,32	44,84	51,52
- Прямо свършени дела	27,24	35,63	40,41

Във връзка с натовареността следва да се вземат предвид и следните обстоятелства:
в съда няма обособени състави - съдиите гледат дела от различна материя - наказателни,
граждански и административни; наличието на намален магистратски състав през почти

седем месеца от годината и работа през този период на двама съдии, единият от които изпълнява функциите на административен ръководител, а при неговото отсъствие се замества от другия съдия; всеки от съдиите дава седмични дежурства, т.е. при наличието на двама съдии се дават дежурства през седмица, което включва и осъществяване на контрол върху работата на Бюро съдимост; заместване на Съдията по вписвания при отсъствието на ДСИ в инцидентни случаи (отпуск по болест).

Броят на разгледаните и свършените дела през 2024 г. по съдии е, както следва:

Съдия Венцислав Вълчев е разгледал общо **615** дела, от които **380** граждански и **234** наказателни. От разгледаните 380 граждански дела, свършени са 344 от тях решени по същество - 329 и прекратени – общо 51 дела, в срок от 3 месеца - 344 Останали несвършени в края на периода – 88 дела. От разгледаните 234 наказателни дела, свършени са 163, от тях решени по същество - 105 дела и 58 прекратени, в 3 месечен срок - 119. Останали несвършени в края на периода – 71 дела.

Съдия Мая Кирчева е разгледала общо **592** дела, от които **389** граждански и **203** наказателни. От разгледаните 389 граждански дела, свършени са 309, от тях 286 решени по същество и прекратени – общо 23 дела, в 3 мес. срок- 274. Останали несвършени в края на периода - 80 дела. От разгледаните 203 наказателни дела, свършени са 151, от тях 102 решени по същество и 49 прекратени, в 3 мес. срок- 97. Останали несвършени в края на периода - 52 дела.

Съдия Надежда Димитрова е разгледала общо **185** дела, от които 142 граждански и 43 наказателни. От разгледаните 142 граждански дела, свършени са 123 от тях решени по същество - 113 и прекратени – общо 10 дела, в 3 мес. срок- 123. Останали несвършени в края на периода - 19 дела. От разгледаните 43 наказателни дела, свършени са 31, от тях решени по същество - 20 дела и 11 прекратени, в 3 месечен срок - 32. Останали несвършени в края на периода - 12 дела.

Извън статистическите показатели, при отчитане натовареността на съдиите от Районен съд - Луковит, следва да се отбележи, че правораздавателната дейност на съдиите по няколко групи дела се отличава със задълбочен подход при тяхното разглеждане и решаване. По делата с предмет настаняване на задължително лечение, когато освидетелстваните лица не са преминали процедурата по поставяне под запрещение, органите по настойничество са ангажирани от съда с контрол върху действията на настойниците, активно е осъществявана комуникация с Държавната психиатрична болница - Карлуково, с цел упражняване текущ контрол върху провежданото стационарно лечение.

На основание чл. 67, ал. 5 от НК се осъществява периодичен контрол върху поведението на условно осъдените и полагащите възпитателни грижи спрямо тях, като в Районен съд - Луковит е създаден и специален Регистър на условно осъдените лица.

След приключване на делото с влязъл в сила съдебен акт, се изпраща писмо до Община Луковит, респ. до Наблюдателната комисия, ведно със съдебния акт /Споразумение или присъда/, след което с изрична Заповед на Кмета на общината се определя членове на комисията, които провеждат възпитателните грижи по чл. 170 от ЗИНЗС. Възпитателните грижи насочени към осъдения са: Да се поправи и превъзпита към спазване на законите и добрите нрави; Да се въздейства предупредително върху него и да му се отнеме възможността да извърши други подобни деяния в изпитателния срок на

наложеното наказание. Полагат се и грижи осъденият да се превъзпита.

РЕВИЗИОННА ДЕЙНОСТ

В Районен съд - Луковит се извършва ежегодна атестация на съдебните служители, съобразно глава XXII от ПАС. Извършените действия по атестация се оформят документално и са съобразени с нормативните изисквания.

Въз основа на заповед № 267/ 15.11.2024 г. на Административния Ръководител-Председател на Окръжен съд - Ловеч, предстои да се извърши проверка на дейността на Луковитски районен съд, за периода от 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г. Към настоящия момент изисканите справки са изпратени, но няма резултати от проверката.

През 2024 г. със Заповед № Заповед № ПП-24-8/ 25.03.2024г. на Главния инспектор на Инспекторат към Висш съдебен съвет беше възложена планова проверка по граждански дела, образувани в Районен съд-Луковит през 2022 и 2023г.

С Акт за резултати от планова проверка по документи, извършена въз основа на Заповед № ПП-24-8/ 25.03.2024г. на Главния инспектор на Инспекторат изх. № ПП-24-8/05.06.2024г. е констатирано: "... От извършената проверка по образуването, движението и приключването на делата в установените срокове, както и от извършената проверка по организацията на административната дейност на Районен съд - Луковит, може да се направи извод за добра организация, както на председателя и съдиите, така и на съдебните служители." Отпращени са и препоръки към административния ръководител – председател, свързани с администрирането на гражданските дела, постигане на по-добри резултати относно срочността при постановяване на разпореждането по чл. 131 ГПК и определението по чл. 140 ГПК, повишаване качеството на извършваната предварителна подготовка по делата до внасянето им за разглеждане в открито съдебно заседание, преодоляване забавянето при произнасяне с краен съдебен акт по делата и унифициране наименованието на акта по чл.312 ГПК .

СТРУКТУРА НА НАКАЗАТЕЛНАТА ПРЕСТЪПНОСТ.

През отчетната година по количествен показател на първо място сред делата за разглеждане по общия ред са тези за общоопасни престъпления - 69 бр., от които: причиняване на телесни повреди щети в транспорта - чл. 343, ал. 1, б „а“ и „б“ НК – 2 дела; причиняване на телесни повреди при управление на МПС в квалифицирани случаи – чл.343, ал.3, б.„а“ -2 дела, противозаконно отнемане на МПС – чл. 346 НК – 3 дела; състави на придобиване и държане на наркотични вещества – чл. 354, ал. 3, 4 и 5 от НК – 8 дела;основен състав на отглеждане на растения с цел производство на наркотични вещества- чл.354в, ал.1- 2 дела., престъпления против собствеността 37 бр., от които за кражба по чл. 194 от НК - 2 бр., квалифицирани състави на кражба - чл. 195, ал. 1 от НК - 17 бр., кражба представляваща опасен рецидив - чл. 196, ал. 1 от НК - 7 бр., привилегирован състав на кражбата- чл.197 от НК – 3 бр.; грабеж – чл.198 НК – 1 дело; длъжностно присвояване – чл.201 НК – 1бр. дело; привилегирован състав на длъжностно присвояване-чл.205 от НК-1бр. дело; присвояване на намерена или случайно попаднала у деца вещ - чл.207 НК – няма; измама – чл. 209 от НК – 2бр. дела; измама по чл.210, ал.1 от НК -1бр. дело, документна измама по чл.212, ал.1 и ал.2 от НК – 1бр. дело, изнудване по чл.214, ал.1 и ал.3 от НК- няма.

Следват престъпления против стопанството - 8 бр.

Следват престъпленията против личността - 15 бр., от които: 1бр. за убийство, за причиняване на тежка телесна повреда - няма, за причиняване на средна телесна повреда чл.129, ал. 1 НК- 5бр..

Други престъпления против личността - 4 бр.,

Престъпления против правата на гражданите – 3 бр.

Престъпления против брака, семейството и младежта - 4 бр.

Престъпления против дейността на държавни органи и общ. организации – 6 бр.

Престъпленията против реда и общественото спокойствие - 3 бр.;

Документни престъпления - чл. 308 и чл. 319 НК - 5 бр.

ОТНОСИТЕЛЕН ДЯЛ НА ОСЪДИТЕЛНИТЕ ПРИСЪДИ, СПРЯМО ВНЕСЕНИТЕ ПРОКУРОРСКИ АКТОВЕ ПО ВИДОВЕ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ.

От общо разгледаните през 2024 г., 160 бр. са наказателни дела от общ характер (НОХД), 45 бр. са образувани по внесени споразумения на основание чл. 382 от НПК. Свършени през отчетната година са 119 бр. НОХД, от които 69 дела са в тримесечен срок (58%), а останали несвършени в края на периода са 41 дела. От общо свършените 119 дела, 20 дела са решени с присъда по същество, 96 дела са приключили със споразумения по чл. 381-384 НПК, което представлява 81 % от общо свършените.

Върнати на прокуратурата за доразследване - 1 дело. Прекратени по други причини – 2 броя.

През отчетната година са съдени общо 142 лица по НОХД. Осъдени са общо 117 лица и **3 оправдателни присъди**. От осъдените 117 лица, 3бр. са непълнолетни лица, лишаване от свобода до 3 години 75 лица, в т.ч условно осъдени 48 лица; лица осъдени на лишаване от свобода от 3 до 15 години - няма; глоба - 24 лица; пробация - 17 лица; други наказания - 1; наказани лица по споразумение чл. 381-384 от НПК - 108 лица.

През 2024 г. са разгледани 13 бр. НЧХД. Свършени са 6 дела, от които решени по същество с присъда 4 бр., прекратени 2 дела по споразумение, обжалвани дела- 2 бр. Останалите несвършени са 7 дела. Осъден са 1 лице.

През 2024 г. са разгледани 22 бр. АНД внесени по реда на чл. 375 НПК. Съдени общо 19 лица по чл. 78а НК, от които 11 лица са признати за виновни и освободени от наказателна отговорност с налагане на административно наказание глоба и 1 лице е оправдано.

ОПРАВДАТЕЛНИ ПРИСЪДИ – през изминалия отчетен период в Районен съд Луковит са поставени **3 броя** оправдателни присъди, като са оправдани **6** лица.

БЮРО СЪДИМОСТ.

През отчетната 2024г. от Бюро съдимост при Районен съд Луковит са издадени – 779 свидетелства за съдимост и 612 справки. За сравнение през отчетната 2023 г. от Бюро съдимост при Районен съд - Луковит са издадени 747 свидетелства за съдимост и 683 справки; издадените свидетелства за съдимост през 2022г. са 878 и 979 справки. Налице е увеличение на издадените през отчетната година свидетелства за съдимост - със 32 повече спрямо 2023г. и с 99 по-малко спрямо 2022г. През отчетната 2024г. са издадени 71 по-малко бр. справки за съдимост спрямо 2023г. и с 367 бр. по-малко спрямо 2022г.

	2024	2023	2022
Свидетелства за съдимост	779	747	878
Справки за съдимост	612	683	979

По щат в Районен съд - Луковит няма съдебен служител, който да извършва изключително дейността в Бюро съдимост. Тази дейност се извършва от деловодител наказателно деловодство, а в случай на отсъствие, поради ползване на платен годишен отпуск или по други причини, от деловодител гражданско деловодство, за което има издадена заповед.

СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

През отчетната 2024г. длъжността Държавен съдебен изпълнител при Районен съд - Луковит заема г-жа Невена Антонова Георгиева.

В Служба „Съдебно изпълнение” при РС - Луковит работят двама служители - Секретар и Деловодител.

Общият брой на образуваните изпълнителни дела за 2024г. е **301 бр.** /триста и един броя/. От тях: 278 бр. – с вискател - държавни учреждения, с предмет – парично вземане; 5 бр. – с вискател - банки, с предмет – парично вземане; 4 бр. – в полза на юридически лица, с предмет – парично вземане; 12 бр. – с вискател - физически лица, от които 4 броя дела - за вземания за месечна издръжка, 1 брой дело, с предмет – предаване на дете; 2 бр. – с вискател физически лица, с предмет – изпълнение на обезпечителни мерки.

През отчетния период в Съдебно-изпълнителната служба при Районен съд – Луковит са образувани 43 броя повече изпълнителни дела отколкото през 2023г., когато броят на делата е бил 258 брой и с 98 броя повече от образуваните изпълнителни дела през 2022 г., /когато броят на образуваните дела е бил 203/.

През 2024г. отчитаме общо **216 бр.** /двеста и шестнадесет броя/ прекратени изпълнителни дела. От тях: 48 бр. – прекратени чрез реализиране на вземането; 129 бр. – прекратени по искане на вискателя, прекратени по чл. 433, ал.1, т. 8 ГПК и по други причини и 39 бр. - изпратени на друг съдебен изпълнител.

Съпоставяйки с предходни отчетни периоди отчитаме с 9 броя повече от прекратените дела през 2023г. /когато техният брой е бил 207 броя и с 16 броя повече от прекратените дела през 2022г. /когато делата са били общо 200 броя/.

Събраните суми по изпълнителните дела за изминалата 2024г. възлизат на **147 065лв.**, /включително суми по изпълнителни листи, такси, допълнителни разноски, лихви, приети други разноски/, от които **18 576лв.** – държавни такси.

В сравнение с предходни отчетни периоди: за 2023 г. са отчетени 184 330 лв., от които 19 344 лв. – държавни такси; за 2022 г. са отчетени събрани суми 165 559 лв., от които 17 677 лв. за държавни такси; През 2024 година в ДСИС при РС - Луковит **няма** постъпили жалби против действията на ДСИ при РС – Луковит.

Броят на изготвените за връчване призовки и книжа през 2024г. е **10 665 бр.** /десет хиляди шестстотин шестдесет и пет броя/, от тях – връчени **10 284 бр.** /десет хиляди двеста осемдесет и четири броя/.

Броят на останалите на доклад висящи дела, по които работата в службата продължава е **759 броя** /седемстотин петдесет и девет броя/.

Останалата сума за събиране е **1 916 374 лв.** /един милион деветстотин и шестнадесет хиляди триста седемдесет и четири лева/.

През отчетната година Съдебният изпълнител при Районен съд - Луковит е изпълнявал функциите на Съдия по вписванията 33 /тридесет и три/ работни дни.

Ръководил е работната група по управление на риска по Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, назначена със Заповед на Председателя на Районен съд- Луковит, председателствал е комисията по инвентаризация на депозитните суми, комисията по архивиране и унищожаване на документи с изтекъл срок на съхранение, участвал е в атестиране на съдебните служители.

За повишаване на квалификацията си Съдебният изпълнител е взел участие в обучение на тема „Защита срещу незаконосъобразни действия и откази на съдебния изпълнител - чрез жалба по чл. 435 ГПК, организирано от НИП.

Съдебният секретар в ДСИС Снежанка Михайлова е участвала в обучение на тема: „Повишаване на дигиталната компетентност на съдебната администрация: ефективна работа с Microsoft Word, Excel и Outlook“, организирано от НИП.

Съдебният деловодител Габриела Иванова е участвала във въвеждащо обучение за новоназначени съдебни служители и в обучение на тема: „Повишаване на дигиталната компетентност на съдебната администрация: ефективна работа с Microsoft Word, Excel и Outlook“, организирано от Окръжен съд - Ловеч.

СЛУЖБА ВПИСВАНИЯ

През отчетната 2024 г. в Служба по вписванията са извършени общо 1570 вписвания, от които Продажби - 553 бр., Дарения - 146 бр., Замени - 3 бр., Ограничени вещни права - 18 бр., Наеми - 46 бр., Аренди - 172 бр., Законни ипотeki - 4 бр., Договорни ипотeki - 19 бр., Възбрани - 210 бр., Искови молби – 8 бр., Обявени завещания – 9 бр., Делби – 18 бр., Констативни нотариални актове - 63 бр., Актове за държавна собственост - 11 бр., Актове за общинска собственост - 22 бр., Други актове - 95 бр., Заличавания възбрани – 0 бр., Заличаване ипотeki - 13 бр., Удостоверения 291; Заверен препис – 855.

През отчетната година са направени 7 откази за вписване.

За сравнение през 2022 г. са извършени общо 1766 вписвания, а през 2023 г. са извършени 1772 вписвания - тоест през отчетната 2024 година са извършени по-малко вписвания – със 202 по-малко спрямо 2023 г. и с 196 по-малко спрямо 2022 г.

	2024 г.	2023 г.	2022 г.	2021 г.
Вписвания	1570	1772	1766	1602

СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Сградата, в която се помещава съда е двуетажна и е построена през 1950 г. за нуждите на данъчната администрация, а след преустрояването ѝ за съдебна палата преди около четиридесет години, в нея не са правени конструктивни преустройства. Съдебната сграда не е функционално пригодена с оглед броя на работещите в нея лица и спецификата на правосъдната дейност. Освен че е налице недостиг на работни

помещения, съществуващите не отговарят на изискванията, както за минимална работна площ, така и за функционалност, сигурност и техническа пригодност. Състоянието на сградата не предполага здравословни и безопасни условия на труд и не съответства на изискванията за достъпност и сигурност.

На 20.10.2020г. влезе в сила Разрешение за строеж № 35/ 17.09.2020г., издадено от Община Луковит, с което се разрешава на Висш съдебен съвет с адрес. гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ 12, за нуждите на Районен съд гр. Луковит, ул. „Раковска“ № 6, в качеството на възложител, видно от Акт за частна държавна собственост N 3061 от 21.03.2019г., вписан под номер 139, том I на Служба по вписванията при Районен съд Луковит, да извърши строителството на обект: „Основен ремонт на административна сграда в гр. Луковит, ул. „Милин камък“ 2 и преустройството и за нуждите на Районен съд гр.Луковит“, който имот представлява - УПИ IX, кв. 65 по Регулационния план на град Луковит, ПИ с идентификатор 44327.502.2205 по кадастралната карта на града, с административен адрес: гр. Луковит, ул. „Милин камък“ № 2, съгласно одобрен от главния архитект на Община Луковит проект под № 40/17,09.2020г. с части: Архитектура, Конструктивна, ВиК, Електро, ОВК, ЕЕ с оценка за съответствие, Геодезия, Пожарна безопасност и ПУСО.

С Решение от 20.01.2022г. Пленума на Висшия съдебен съвет, се възложи на Административния ръководител на Районен съд – Луковит, да упражни правомощията си по чл. 5, ал. 2, т. 7 от Закона за обществените поръчки, като организира, проведе и възложи обществена поръчка с предмет „Основен ремонт на административна сграда в гр. Луковит, ул. „Милин камък" № 2 и преустройството ѝ за нуждите на Районен съд - Луковит", включително като изготви и сключи споразумение по реда на чл. 8 от Закона за обществени поръчки с Министерство на икономиката и индустрията.

Във връзка с изготвения от ДЗЗД „Горна Оряховица – 2015-2020“ работен проект за обект „Основен ремонт и преустройство на съществуваща административна сграда разположена в УПИ IX за общ. нужди, кв. 65 с идентификатор 44327.502.2205 по КККР на гр.Луковит за нуждите на Районен съд гр. Луковит“, с възложител Районен съд гр.Луковит, беше проведена процедура за избор на изпълнител за извършване на предвидените в проекта строително-монтажни работи.

В срока за подаване на заявления за участие /07.11.2022 г. вкл./, не бе подадено нито едно заявление за участие, поради което и на основание чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗОП, от страна на възложителя Районен съд - Луковит, бе взето решение за прекратяване на обществената поръчка. На основание чл. 36, ал. 1 и 36а, ал. 1 от ЗОП, решението беше публикувано в Регистъра на обществените поръчки и на профила на купувача.

След отправено искане до ВСС бяха осигурени средства за сключване на договор с ДЗЗД „Горна Оряховица – 2015-2020“, с предмет: Извършване на актуализация на цените на видовете строително-монтажни работи, съобразени с тези към октомври 2022 г., към проект: „Основен ремонт и преустройство на съществуваща административна сграда разположена в УПИ IX за общ. нужди, кв. 65 с идентификатор 44327.502.2205 по КККР на гр.Луковит за нуждите на Районен съд гр.Луковит“ - с възложител Районен съд гр. Луковит

На 12.01.2023 г., в гр. Луковит, между Районен съд – Луковит и Обединение ДЗЗД „Горна Оряховица – 2015-2020“, беше сключен договор с предмет: актуализация на количествено-стойностната сметка на изготвения и одобрен инвестиционен проект за извършване на основен ремонт на административна сграда в гр. Луковит, ул. „Милин

камък“ № 2 и преустройството ѝ за нуждите на Районен съд гр. Луковит в част „Количествено-стойностна сметка“, с мотивирана обосновка на променените единични цени.

През месец ноември 2024г. за втори път беше проведена процедура за избор на изпълнител за извършване на предвидените в проекта строително-монтажни работи, като на 08.11.2024 г. в ЦАИС ЕОП беше публикувана обявата по процедурата. В срока за подаване на заявления за участие, бяха подадени две заявления за участие. Процедурата за избор на изпълнител все още не е приключило.

През отчетната 2024 г. всички съдии са продължили активно усилията да защитават ефективно правата на уязвимите групи граждани – деца, хора с увреждания, лишени от свобода, малцинствени групи и други.

За поредна година, на 13.06.2024 г. съдът отвори врати за гражданите и обществеността на община Луковит, във връзка с инициативата на Висш съдебен съвет за провеждане на Ден на отворени врати в органите на съдебната власт. Тазгодишната инициатива премина под надслов: “Луковитски районен съд – минало, настояще и бъдеще“. Покани бяха изпратени до директорите на всички училища на територията на община Луковит.

Беше предоставен достъп на посетители-граждани, юристи и ученици да се запознаят отблизо с дейността на Районен съд - Луковит от създаването му до наши дни.

В този ден имаше огромен интерес от учащи се от всички училища на територията на Община Луковит. Ученици от широк възрастов диапазон посетиха Районен съд - Луковит, като станаха съпричастни с дейностите на институцията, научиха детайли от работата на магистратите и съдебните служители. Активно участие в мероприятиято взеха Председателя и съдиите, ДСИ и секретарите на съда.

Районен съд гр. Луковит беше посетен от организирани групи от училищата: СУ „Алеко Константинов“ гр. Луковит, ПГСС „Сергей Румянцев“ гр. Луковит, НУ „Инж. Вълков“ гр.Луковит, НУ „Васил Левски“ с. Торос, НУ „Христо Ботев“ с. Румянцево. Учениците бяха запознати с историята на Районен съд - Луковит, с институцията и с нейната основна дейност – правораздаване, както и какви други услуги предоставя съда на гражданите, с организацията на работата на отделните служби.

Както се посочи по-горе, след проведен конкурс с Решение на Съдийската колегия по Протокол № 28/ 25.06.2024 г. в съда е назначен нов съдия. Надяваме се, че с назначаването на съдия Надежда Димитрова ще бъдат преодолени проблемите свързани в разглеждане на делата в разумни срокове и изготвяне в срок на съдебните актове според изискванията на процесуалните закони. По този начин ще продължи осъществяването на добрите практики на съда, свързани с редица дейности, пряко свързани и насочени към повишаване доверието в съдебната институция, укрепване на законността, изграждане на правна култура в местното население и осигуряване на ефективна правна защита на всички членове на обществото.

Основната дейност на съда е правораздавателната и обществените очаквания са непосредствено свързани с правораздаването - публичност, прозрачност, качество и сръчност при осъществяване му. Постигането на качествено и сръчно правосъдие непосредствено е свързани и с повишаване на административния капацитет на съдебната администрация. Работният процес в съда е максимално оптимизиран, работата във всички звена е обвързана със срокове и липсата на персонал затруднява изпълнението на текущи и спешно възникващи задачи, за което свидетелства и факта, че към 01.01.2024 г.

неизползваните отпуски от предходни години са в размер на 292 работни дни. Липсата на възможност за използването на полагащия се платен отпуск води до негативни последици за възстановяването от работния график, и би рефлектирало негативно върху здравето и работоспособността на съдиите и съдебните служители, което от своя страна води до затруднен работен процес и невъзможност за постигане на изискуемите резултати. Тук е мястото да се отбележи, че във връзка със семинар организиран от Окръжен съд - Ловеч съвместно с НИП и последващ проведен тест на служителите от администрацията на РС – Луковит свързан със стреса на работното място, резултатът от теста е незадоволителен, като стойностите показват „Бърн аут“ /Прегряване/ при 80% от служителите.

Изначално животът на всеки вече е изключително динамичен, но успоредно с това не можем „да си дадем почивка“. Това довежда до емоционалното и физическо изтощаване, провокирано от пренатоварване и натрупан стрес в работата. В такова състояние всеки може да прегори, защото това е продукт на култура, което изисква от хората да продължават да работят дори и когато техните вътрешни ресурси са напълно изчерпани. По дефиниция прегарянето е повече от просто „работен стрес“. То може да доведе до спад в качеството на работа, което резултира в негативна самооценка. Непрекъснатият стрес, който върви заедно с „бърнаута“ се свързва и с повишен риск от заболявания, най-вече психични. През 2019 г. Международната здравна организация определи бърнаута като „професионален феномен“, отказвайки да го признае за медицинско състояние. Дефиницията, която дават те е следната: „Бърнаутът е синдром, който се е оформил от хроничен работен стрес, който не е бил менижиран успешно.“

В задълженията на адм. ръководител е успешно да се справя и с управление на стреса и психо-социалните рискове на работното място. Психо-социалните рискове на работното място могат да се управляват успешно, но само когато има условия за това. По принцип, стресът и проблемите с психическото здраве са най-сериозният здравословен проблем на работното място за много голяма част от работещите. Голяма част наистина са изложени на психо-социални рискови фактори, които могат да причинят тези проблеми. Ако не се управлява успешно /когато няма обективна възможност затова/ стресът може да засегне и правораздавателната дейност на съда, поради – влошаване на дисциплината и най-вече професионалните резултати. Той може да засегне и отделните служители: физическото и психическо здраве и състояние, взаимоотношения и т.н. Психо-социалните рискове на работното място могат да се управляват успешно. За това е необходимо да се намери най-добрият подход, който може да се предприеме. Както се отбеляза по-горе, през една трета от времето през изминалите близо четири години, в съда правораздаваха двама съдии, които поради неимоверно увеличената натовареността /съдиите разглеждат дела от всякаква материя/, също са емоционалното и физическо изтощаване, провокирано от пренатоварване и натрупан стрес в работата.

По отношение на дейността на съдебната администрация през отчетната 2024 г., следва да се отбележи, че непрекъснато растящите изисквания към нея, растящия документооборот, и промените в организацията на работа и нормативните документи, наложиха спешна реакция от страна на административното ръководство за правилното функциониране и покриване на растящите критерии към работата на съдебната администрация, за да се запази одобрения щат. За целта, и най-вече да бъдат избегнати затруднения в работата на съдиите и съдебната администрация, навременно бяха открити процедура по обявяване на конкурс за заемане на освободени длъжности за два броя съдебни служители в Районен съд - Луковит.

В заключение искам да отбележа удовлетвореността и гордостта си от постигнатите резултати през изминалата 2024 г., която не бе лишена от предизвикателства в професионален план както за съдиите и съдебните служители, така и за ръководството на Районен съд - Луковит. Убеден съм, че всички се стремим да работим ефективно и отговорно, като постигнатите много добри резултати, свързани с качеството на постановените съдебни актове, бързината при разглеждането и движението на делата, се дължат на съвместната и екипна работа на магистрати и служители.

Основна цел на Районен съд - Луковит и през следващия отчетен период ще бъде запазване на постигнатите добри резултати по отношение на срочност и качество на правораздаването, повишаване квалификацията на всички работещи в съда, доразвиване на установените добри практики, с оглед спазване върховенството на закона и повишаване общественото доверие в съдебната система.

Благодаря на всички колеги и съдебни служители за положения труд през изминалата година.

ВЕНЦИСЛАВ ВЪЛЧЕВ
АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ: