**/образец/**

**ДО**

**АДМИНИСРТРАТИВНИЯ**

**РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ**

**НА РАЙОНЕН СЪД**

**ГР.ЛУКОВИТ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**От……………………………………………………………….**

**/трите имена/**

**…………………………………………………………………..**

**/точен адрес/**

**ЕГН………………………телефон за връзка…………………**

Относно: Участие в процедура

Господин Председател,

Моля да бъда допуснат/а/ до участие в процедура за подбор на съдебен секретар - 1 щатна бройка при Районен съд Луковит.

Към заявлението прилагам следните документи:

1.Мотивационно писмо;

2.[Декларация от кандидата по чл. 340а, ал. 2 от Закона за съдебната власт – по образец;](http://yambol.court-bg.org/img/File/Sysadmin%20concours/Decl%20136%20al2%20t1%20PAS.rtf)

3.Декларация по чл.107а, ал.1 от Кодекса на труда - по образец;

4. Професионална автобиография (европейски образец);

5. Копие на диплом за завършено образование;

6. Копие на трудова и/или осигурителна книжка;

7. Свидетелство за съдимост – за съответната длъжност в РС Луковит, оригинал;

8. Медицинско свидетелство;

9. Удостоверение след извършен преглед от специалист, че лицето не страда от психично заболяване, което представлява пречка за заемане на длъжността „съдебен секретар“ в Районен съд Луковит;

10. Декларация – съгласие за обработка на личните данни;

11. Други документи, удостоверяващи квалификации, свързани със заемане на длъжността;

12. Други документи /препоръки от предишни работодатели или организации, както и такива, удостоверяващи професионалните и нравствени качества на кандидата/.

Дата: Подпис: