# ДО

# РАЙОНЕН СЪД ЛУКОВИТ

# ПО ГД № ................/ ...........Г,

# 

# МОЛБА

от………………………………….………............................................................

/*име, презиме, фамилия*/

Адрес:.....................................……………….…………...................................

В качеството ми на .................................................... по делото.

**Уважаема/и г-жо/г-н съдия,**

**Моля, да ми бъде издадено съдебно удостоверение, което да ми послужи пред**: ………….................................................................................

*/посочва се точното наименование на учреждението/*

**Oтносно**:

................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................................................................

*/посочват се точните наименования на документите и за какви обстоятелства се отнасят/*

**които са ми необходими за представяне по делото**.

**ПРИЛАГАМ:**

Вносна бележка за платена държавна такса (*освен в случаите, когато такава не се заплаща*)

др.документ /*моля, посочете*/........................................................................

/*напр.пълномощно; проект за съдебно удостоверение*/

**Дата**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. **С уважение:**

**гр. Луковит**

#### Попълва се при получаването на документите

Днес, ........................., допуподписаният ............................................................

/Дата/ /име, фамилия/

в качеството си на ...................................................................................... получих съдебно удостоверение .................... по гр. дело № / г.

Деловодител: Получател: