# ДО

# РАЙОНЕН СЪД ЛУКОВИТ

# ПО ГД № ................/ ...........Г,

**М О Л Б А**

от………………………………….………............................................................

/*име, презиме, фамилия*/

адрес:.....................................………………..…………......................................

телефон: .................................. ел. поща: .....................................................

В качеството ми на .................................................... по делото

**Уважаема/и г-жо/ г-н съдия,**

Моля, да ми бъде издаден изпълнителен лист по гр. дело № \_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_ г. по описа на РС Луковит за .....................................

...........................................................................................................................

(*Моля, отбележете: за извършване на какво действие, за кои присъдени суми - разноски, издръжка и т.н.*)

**ПРИЛАГАМ:**

вносна бележка за платена държавна такса;

пълномощно

/ако е представено на по-ранен етап, с оглед бързина на процедурата, моля, при подаване на молбата в деловодството, посочете на коя страница от делото се намира, а именно на стр............../

**Дата**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С уважение:**

/ден, месец, година/

**гр. Луковит**

#### Попълва се при получаването на документите

Днес, ........................., допуподписаният ............................................................

/Дата/ /име, фамилия/

в качеството си на ...................................................................................... получих ..........................................................................................................

/*посочва се вида на документа и бр. страници*/

от гр. дело № / г.

Деловодител: Получател: