**ДО**

**РАЙОНЕН СЪД**

**ЛУКОВИТ**

**по наказ. дело №.........../...........г**

**М О Л Б А**

от................................................................................................ЕГН:.............................

/ име, презиме, фамилия/

Адрес:...........................................................................................................................

Телефон: ........................................... Ел. поща: ...............................................

В качеството ми на .................................................... по делото.

**Уважаема/ и г-жо/ г-н съдия,**

Моля, да ми бъде предоставено на фотокопие от следните документи:

...................................................................................., стр. ..........., том.......

...................................................................................., стр. ..........., том.......

...................................................................................., стр. ..........., том.......

...................................................................................., стр. ..........., том.......

...................................................................................., стр. ..........., том.......

(*Моля, опишете документите, от които искате ксерокопие*

*и номерата на страниците по делото, където се намират*)

**ПРИЛАГАМ:**

пълномощно;

/ако е представено на по-ранен етап, с оглед бързина на процедурата, моля, при подаване на молбата в деловодство, посочете къде се намира по делото, а именно на стр. ........, том ............ /

вносна бележка за платена държавна такса (с изключение на подсъдим);

/ по 0,15лв. за страница; над 50 стр. по 0,10лв. за страница /

**Дата: ................... г. С уважение: ........................**

**гр. Луковит**