# ДО

# РАЙОНЕН СЪД

**ЛУКОВИТ**

**по наказ. дело № ................/ ...........г**

# МОЛБА

от………………………………….………....................... ЕГН…………………….

/*име, презиме, фамилия*/

Адрес: ..…………………………............................................................................

В качеството ми на .................................................... по делото.

**Уважаема/ е г-жо/ г-н съдия,**

Моля да ми бъде издадено съдебно удостоверение относно: .....................................................................................................................................

което да ми послужи пред: ......................................................................................

*/посочва се точното наименование на институцията/*

за да ............................................................................................................................

.....................................................................................................................................

*/Моля, посочете точните наименования на документите, с които желаете да се снабдите и за какви обстоятелства се отнасят/*

които са ми необходими за представяне по делото.

**ПРИЛАГАМ:**

Платежно нареждане за внесена държавна такса (*с изключение на подсъдим*) - 5лв.

др.документ:

**Дата**: ................ г. **С уважение:** .........................

**гр. Луковит**

#### Попълва се при получаването на документите

Днес, ........................., долуподписаният/ та ......................................................................

/дата/ /име, фамилия/

в качеството си на ..................................................по делото, получих съдебно удостоверение .................... по наказ. дело № / г.

Деловодител: .................... Получател: .......................